

BIJLAGE 1 – PROGRAMMA VAN EISEN (PVE)

EUROPESE AANBESTEDING TRAINERS EN ACTEURS

Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die zijn opgenomen in dit Programma van Eisen.

Algemeen	
1.	Dit PvE heeft betrekking op de inzet van trainers en acteurs voor interne UWV-opleidingen. Opdrachtnemer garandeert dat het in ieder geval trainers- en acteurscapaciteit kan leveren, dat voldoet aan de minimale eisen, zoals beschreven in dit PvE.
2.	Opdrachtnemer levert op verzoek van UWV voor alle UWV-locaties tijdig gekwalificeerde trainers en acteurs. Op de website van UWV, www.uwv.nl/particulieren/klantenservice/contact/uwv-kantoren.aspx , is een overzicht van de locaties van UWV te vinden.
3.	Opdrachtnemer garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de eisen van de wet- en regelgeving.
4.	De aangeboden trainers en acteurs zijn de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig, tenzij Opdrachtgever schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dat dit niet noodzakelijk is.

Juridische en Commerciële Eisen	
5.	Op de uitvoering van de opdracht zijn enkel de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2023 van toepassing.
6.	Opdrachtnemer onthoudt zich van marketing- en acquisitieactiviteiten binnen UWV, tenzij vooraf afgesproken met en goedgekeurd door de contactpersoon van UWV.
7.	Opdrachtnemer geeft bij Offertes op basis van een resultaatverplichting een prijs op van de totale kosten van alle activiteiten. In deze prijs is een specificatie van de gehanteerde tarieven per activiteit per dagdeel, uitgesplitst indien van toepassing per functieniveau, en het aantal in te zetten uren toegelicht. Hierbij zijn de gecontracteerde dagdeeltarieven, uitgesplitst indien van toepassing naar functieniveau, van toepassing.
8.	Afhankelijk van het moment van annuleren kan Opdrachtnemer maximaal de volgende percentages van de inhuurkosten in rekening brengen: - Tot 3 weken voorafgaand aan de training: 0% - Tot 2 weken voorafgaand aan de training: 50% - Binnen 2 weken voorafgaand aan de training: 100%
9.	UWV is gerechtigd geplande (onderdelen van) trainingen voor aanvang te verplaatsen, zonder opgave van reden. Hierbij gelden de volgende regels: • Bij een verplaatsing van een geplande training tot en met 5 werkdagen voor aanvang, heeft Opdrachtnemer aanspraak op een vergoeding van 75% van de geplande uitvoeringsuren voor het verplaatste onderdeel. • Bij een verplaatsing van een geplande training 6 tot en met 15 werkdagen voor aanvang, heeft Opdrachtnemer aanspraak op een vergoeding van 50% van de geplande uitvoeringsuren voor het verplaatste onderdeel. • Bij een verplaatsing van een geplande training meer dan 15 werkdagen voor aanvang, heeft de Opdrachtnemer geen aanspraak op vergoeding.

Inhoudelijke Eisen

10	De trainers hebben duidelijk aantoonbare ervaring en opleiding in het geven van trainingen in de publieke sector.
11	De acteurs hebben een afgeronde beroepsopleiding acteur en aanvullende scholing voor trainingsacteren.
12	Nieuwe trainers en acteurs worden gedegen ingewerkt door de Opdrachtnemer, zodat deze direct inzetbaar is voor de opdrachten.
13	Trainers en acteurs dragen zorg voor een veilige leeromgeving/situatie.
14	Opdrachtnemer voert kwalitatieve evaluaties 1 keer per kwartaal uit bij de ingezette trainers en acteurs. De uitkomsten bevatten tips en adviezen ook voor de opleiding en rode draden die opvallen binnen UWV. Als de evaluaties daar aanleiding voor geven, neemt de Opdrachtnemer maatregelen en deelt deze met Opdrachtgever.
15	Trainers stimuleren dat de evaluatie (uitgezet door Opdrachtgever) door de deelnemers wordt ingevuld.
16	Opdrachtnemer heeft voldoende trainers en acteurs, zodat er tijdig gepland kan worden en er achtervang is.
17	Opdrachtnemer zorgt voor een vast UWV-accountteam met daarin 1 of 2 vaste aanspreekpunten (die werken vanuit 1 algemeen mailadres) op operationeel en tactisch niveau.
18	Opdrachtnemer reageert binnen 1 werkdag met ontvangstbevestiging na het ontvangen van de aanvraag. Opdrachtnemer stuurt binnen 10 werkdagen maximaal 2 cv's op van de trainer of acteur die wordt aangeboden voor de opdracht. Opdrachtgever geeft binnen 10 werkdagen gemotiveerd aan voor welke trainer/acteur gekozen is.
19	Ten minste twee maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).
20	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gaan na gunning met elkaar in gesprek over het minimum/maximaal aantal deelnemers per training.
21	. In het geval van nieuwe trainers wordt vooraf kennisgemaakt en afgestemd over de opdracht.
22	In het geval van een incident dient dit gemeld te worden.
23	Opdrachtnemer garandeert een goed betalingsregime aan de zzp-acteurs en -trainers die worden ingezet. 70% van de dagdeeltarieven (zoals is ingediend in het prijzenblad) gaat naar ingehuurde trainer/acteur. Dit moet ook duidelijk blijken uit de open calculatie die u met het prijzenblad meestuurt.
24	Opdrachtnemer heeft ten alle tijden duidelijk inzicht in de specifieke expertise/specialisatie van de Trainers en Acteurs.

Duurzaamheid en Milieucriteria

25	In deze aanbesteding is ISV van toepassing verklaard en daar dient u zich aan te houden.
26	Opdrachtnemer verplicht zich om 5% van de totale geraamde opdrachtwaarde in te zetten voor social return.
27	Opdrachtnemer gaat akkoord en handelt conform de Handleiding social return – Bouwblokkenmethode, bijlage 1-A.

28	Opdrachtnemer verplicht zich om de UWV MVO-gedragcode voor leveranciers na te leven.
----	--

Implementatieplan

29	Opdrachtnemer stelt na definitieve gunning van de opdracht in overleg met UWV een implementatieplan en een communicatieplan op. Hierin is in ieder geval het volgende opgenomen: • Projectleider vanuit Opdrachtnemer; • Projectteam deelnemers Opdrachtnemer en UWV; • Resultaten/deliverables; • Activiteiten en planning van de implementatie en communicatie; • Randvoorwaarden voor implementatie en communicatie.
30	Het implementatieplan en communicatieplan dienen in concept uiterlijk 2 weken na definitieve gunning te worden opgeleverd bij UWV.

Personeel

31	Opdrachtnemer is verantwoordelijk bij de inhuur van ZZP'ers voor het verrichten van een PES (pre-employment screening): • Identiteitscheck; • VOG laten aanvragen (de werkzaamheden starten pas wanneer de VOG binnen is); • De kosten voor de VOG zijn voor rekening van de leverancier. • Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk, wanneer van toepassing, voor de aanvraag en archivering van de VOG. • Op verzoek van Opdrachtgever (bijvoorbeeld voor een audit) moet de VOG geleverd kunnen worden door de leverancier, uiterlijk op de dag van aanvang van de werkzaamheden. • Opdrachtnemer verifieert minimaal één relevante referentie van een door haar geworven en door Opdrachtgever geselecteerde Communicatieadviseur en/of Contentspecialist en initieert onderzoek op basis van openbare bronnen van een door Opdrachtgever gewenste kandidaat.
----	--